

Stag Club Nederland

statuten & huishoudelijk reglement

Doorlopende tekst van de statuten van de te Arnhem gevestigde vereniging “Stag Club Nederland”, zoals deze luiden na de akte van statuutwijziging op 8 december 1999 voor notaris Nr P.T.A. Benedek te Ede verleden.

Volledigheidshalve: bij artikel 2 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement zijn de Guldens omgezet in Euro's.

(Jan kamphuis, secretaris SCN, 2009).

DOELSTELLING:

De Stag Club Nederland wil de eigenaren behulpzaam zijn bij het in stand houden en restaureren van hun Triumph Stag.

Om dit te realiseren beijvert de Stag Club Nederland zich tot het verzamelen en uitwisselen van technische gegevens en informatie.

Tevens wil zij door middel van het organiseren van evenementen en bijeenkomsten en het uitbrengen van het clubblad 'Overstag' de leden met elkaar in contact brengen.

STATUTEN STAG CLUB NEDERLAND

Statuten

Artikel 1	Naam, Zetel en Duur.
Artikel 2	Doel.
Artikel 3	Leden.
Artikel 4	Ereleden, leden van verdienste en sympathisanten.
Artikel 5	Toelating.
Artikel 6	Einde van het lidmaatschap.
Artikel 7	Einde van de rechten van ereleden, leden van verdienste en van sympathisanten.
Artikel 8	Jaarlijkse bijdragen.
Artikel 9	Rechten van ereleden, leden van verdienste en sympathisanten.
Artikel 10	Bestuur.
Artikel 11	Einde bestuurslidmaatschap - Periodiek lidmaatschap - Schorsing.
Artikel 12	Bestuursfuncties - Besluitvorming van het bestuur.
Artikel 13	Bestuurstaak - Vertegenwoordiging.
Artikel 14	Jaarverslag - Rekening en Verantwoording - Financiële commissie.
Artikel 15	Algemene Vergaderingen.
Artikel 16	Toegang en stemrecht.
Artikel 17	Voorzitterschap - Notulen.
Artikel 18	Besluitvorming van de Algemene Vergadering.
Artikel 19	Bijeenroeping van de Algemene Vergadering.
Artikel 20	Statutenwijziging.
Artikel 21	Ontbinding.
Artikel 22	Huishoudelijk Reglement.
Artikel 23	Andere Reglementen.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: 'Stag Club Nederland'.

Zij is gevestigd te Arnhem.

Zij is opgericht op zestien november negentienhonderdtachtig voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

De vereniging stelt zich ten doel:

1. a. het instandhouden en restaureren van automobielen van het merk Triumph Stag;
- b. het bijeenbrengen van eigenaren van Stags;
- c. het behartigen van de belangen van eigenaren van Stags, voor zover deze hun automobielen betreffen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken met inachtneming van hetgeen wettelijk en rechtens is goorloofd en wel in het bijzonder door:
 - a. het organiseren van en het medewerken aan evenementen voor Stags, zoals toertochten, rally's, tentoonstellingen, concoursen en dergelijke;
 - b. het houden van bijeenkomsten, filmavonden, lezingen en dergelijke;
 - c. het verzamelen van technische en andere gegevens en het verstrekken daarvan aan leden over de onder lid 1, sub a bedoelde automobielen;
 - d. het uitgeven van een verenigingsorgaan;
 - e. het opwekken van de belangstelling van anderen voor de doelstellingen van de vereniging;
 - f. alle andere wettige middelen, die voor haar doel, in de ruimste zin genomen, bevorderlijk kunnen zijn.

LEDEN

Artikel 3.

1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn eigenaren van automobielen als omschreven in artikel 2 lid 1 sub a.

Bij gemeenschappelijk eigenaarschap van een auto kan slechts één persoon lid zijn.

2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden, ereleden, leden van verdienste en sympathisanten zijn opgenomen.

ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE EN SYMPATHISANTEN

Artikel 4.

1. Op voordracht van het bestuur, of tenminste 15 leden, kan de algemene vergadering met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen;

a. een natuurlijk persoon uit hoofde van zijn buitengewone én bijzondere verdiensten voor de vereniging en voor haar doelstellingen tot erelid benoemen.

b. een natuurlijk persoon uit hoofde van zijn positie of zijn bijzondere verdienste voor de vereniging en/of haar doelstellingen tot lid van verdienste benoemen.

2. Sympathisanten zijn die personen, die ouder zijn dan achttien jaar en die niet in het bezit zijn van een auto als omschreven in artikel 2 lid 1 sub a en die de vereniging door middel van een jaarlijkse bijdrage (donatie) willen steunen.

3. Ereleden, leden van verdienste en sympathisanten hebben geen stemrecht.

4. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

TOELATING

Artikel 5.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en sympathisanten.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt;
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
9. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen in de gevallen en op de wijze als in het huishoudelijk reglement bepaald voor een termijn van ten hoogste twaalf maanden. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

EINDE VAN DE RECHTEN VAN ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE EN VAN SYMPATHISANTEN

Artikel 7.

1. De rechten van ereleden, leden van verdienste en sympathisanten kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. In geval van beëindiging blijft de jaarlijkse bijdrage van de sympathisant over het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

JAARLIJKSE BIJDRAGEN

Artikel 8.

1. De leden en sympathisanten zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.
2. De algemene vergadering kan ook entreegeld voor leden vaststellen.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie-betaling.

RECHTEN VAN ERELEDEN LEDEN VAN VERDIENSTE EN SYMPATHISANTEN

Artikel 9.

De rechten van ereleden, leden van verdienste en sympathisanten worden bij huishoudelijk reglement bepaald.

BESTUUR

Artikel 10.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden die door de algemene vergadering worden benoemd. Ieder lid, dat de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt is tot bestuurslid verkiesbaar.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het maken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een men tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP SCHORSING

Artikel 11.

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Alle bestuursleden worden voor één jaar gekozen en zijn herkiesbaar. Ingeval van tussentijdse vacatures wordt door het bestuur een plaatsvervanger uit het bestuur voor die functie voor het resterende gedeelte van de lopende zittingsperiode aangewezen, met dien verstande dat de functie van voorzitter in eerste instantie zal worden waargenomen door de vice voorzitter. Door het bestuur zal een rooster van aftreden worden opgemaakt waarbij tenminste ieder jaar de voorzitter zal aftreden.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken;
 - c. door aflopen van de zittingsperiode zonder herbenoeming;
 - d. door ontslag, al dan niet na schorsing, door de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

BESTUURSFUNKTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 12.

1. De (vice)voorzitter wordt in functie door de algemene ledenvergadering gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden de overige bestuursfuncties aan, die tezamen met de voorzitter het dagelijks bestuur vormen. Het bestuur kan een plaatsvervanger voor elke functionaris aanwijzen, waarbij een bestuurslid meer dan één functie kan bekleden.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijke reglementen kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en door twee bestuurders gezamenlijk.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING FINANCIËLE COMMISSIE

Artikel 14.

1. Het verenigingsjaar loopt van één maart tot één maart van het volgende jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van deze termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële commissie van tenminste drie leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzonder boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaar lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 15.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt de algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 14 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. bestuursverkiezingen;
 - d. vaststelling van contributies en entreegelden;
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 16.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, ereleden, leden van verdienste en sympathisanten van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste (bestuurs)leden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder gewoon lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats.

Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezingen van personen, dan is het verworpen.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 3. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste 14 dagen.

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 20.

3. De algemene vergaderingen alsook de buitengewone algemene vergaderingen worden nader bij huishoudelijk reglement geregeld.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van die dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is

niet drie/vierde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 21.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.

2. In de vergadering die tot ontbinding besluit wordt tevens geregeld welke bestemming aan een eventueel batig saldo zal worden gegeven.

3. De vereffening geschiedt door een door het bestuur aan te wijzen commissie.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 22.

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen; wijziging daarin worden met gelijke meerderheid door de algemene vergadering aangebracht.

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

ANDERE REGLEMENTEN

Artikel 23.

1. De algemene vergadering kan andere reglementen vaststellen bij gewone meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen; wijzigingen daarin worden met gelijke meerderheid door de algemene vergadering aangebracht.

2. De andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten, noch met het huishoudelijk reglement.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1.	Leden en lidmaatschap
Artikel 2.	Schorsing en royement
Artikel 3.	Contributie en overige financiën
Artikel 4.	Ledenvergaderingen
Artikel 5.	Bestuur
Artikel 6.	Commissies en medewerkers
Artikel 7.	Verenigingsorgaan
Artikel 8.	Bijeenkomsten
Artikel 9.	Stag Club Nederland Shop
Artikel 10.	Afdelingen
Artikel 11.	Onvoorziene gevallen

Artikel 1 Leden en lidmaatschap

1. Interesse

Een ieder die interesse heeft doen blijken om lid te worden van de vereniging ontvangt van de secretaris van de vereniging een aanmeldingsformulier, een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement en overige van belang zijnde informatie betreffende de vereniging.

2. Aanmelding

Een ieder die als lid tot de vereniging toegelaten wenst te worden wendt zich daartoe met een schriftelijk verzoek, bestaande uit het zo volledig mogelijk ingevuld, gedateerd en ondertekend aanmeldingsformulier tot de secretaris van de vereniging.

Alle natuurlijke personen kunnen lid worden, mits aan de voorwaarden zoals omschreven in artikel 3 van de statuten wordt voldaan.

3. Weigering

Het bestuur is bevoegd de toelating tot het lidmaatschap met opgaaf van redenen te weigeren. In geval van weigering wordt het aspirant-lid daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld binnen 31 dagen na ontvangst van het verzoek tot lidmaatschap. Een hernieuwd verzoek tot toelating van het afgewezen aspirant-lid wordt eerst twee jaar na afwijzing in behandeling genomen, waarbij de datum van het schriftelijk op de hoogte stellen als begindatum aangehouden zal worden.

4. Acceptatie

Na acceptatie van het aspirant-lid door het bestuur wordt hem een verzoek tot betaling van contributie en inschrijfgeld toegezonden, waaraan binnen 31 dagen gevolg gegeven dient te worden. Als datum van ingang van het lidmaatschap wordt de datering op het aanmeldingsformulier aangehouden, de rechten van het lidmaatschap kunnen eerst uitgeoefend worden na ontvangst van de bovenvermelde gelden bij de penningmeester.

Als bewijs van lidmaatschap wordt het lid een lidmaatschapskaart toegezonden, ondertekend door één der leden van het dagelijks bestuur.

Leden in het bezit van een automobiel als omschreven in artikel 2, lid 1, sub a van de statuten worden ingeschreven als gewoon lid.

Leden niet in het bezit van een automobiel als omschreven in artikel 2, lid 1, sub a van de statuten worden ingeschreven als sympathisant.

5. Opzegging

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de vereniging.

Indien opzegging plaats vindt in de eerste helft van het verenigingsjaar dan wordt op verzoek een restitutie van 50% van de contributie verschuldigd in het jaar van opzegging gegeven. Indien opzegging plaats vindt in de tweede helft van het verenigingsjaar dan wordt geen restitutie gegeven. Een gewoon lid dat ophoudt eigenaar te zijn van een automobiel als omschreven in artikel 2, lid 1, sub a van de statuten is verplicht hiervan binnen 14 dagen mededeling te doen aan de secretaris. Hij wordt ingeschreven als sympathisant. Een sympathisant die eigenaar wordt van een automobiel als omschreven in artikel 2, lid 1, sub a van de statuten is verplicht hiervan binnen 14 dagen mededeling te doen aan de secretaris onder vermelding van de gegevens van de automobiel. Zijn lidmaatschap wordt gecontinueerd als gewoon lid. Hij behoeft voor dat lopende verenigingsjaar geen entreegeld te betalen.

6. Rechten van de leden, leden van verdienste, ereleden, sympathisanten

De leden als omschreven in artikel 3 van de statuten hebben het recht aan alle activiteiten van de vereniging, zoals vergaderingen, bijeenkomsten, ritten e.d. deel te nemen.

Zij worden, voorzover zij in Nederland of de Nederlandse Antillen woonachtig zijn, van deze activiteiten op de hoogte gehouden middels toezending van het verenigingsorgaan en andere rondschrijvens. Leden welke niet in bovengenoemde landen resideren ontvangen uitsluitend het verenigingsorgaan.

Toezending van het verenigingsorgaan geschiedt gratis aan gewone leden, sympathisanten, ereleden en leden van verdienste.

7. Plichten van de leden, leden van verdienste, ereleden, sympathisanten

De leden van de vereniging zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Gewone leden en sympathisanten zijn verplicht een jaarlijkse contributie, vast te stellen door de algemene ledenvergadering, in de kas der vereniging te storten. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van een jaarlijkse contributiebetaling.

Artikel 2 Schorsing en roeyement

1. Schorsing

Het bestuur zal een lid kunnen schorsen:

a. In geval van wangedrag en/of het handelen in strijd met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en de doelstelling van de vereniging in de ruimste zin van het woord genomen.

b. Indien een der leden zich benadeelt voelt door een medelid kan hij zich middels een klaagschrift richten tot het bestuur. Het bestuur dient dit klaagschrift te doen behandelen door een commissie van drie personen, welke door haar per geval wordt benoemd, mits dit klaagschrift door de indiener binnen 31 dagen na het plaatsvinden van het feit, hetwelk eventueel ook deel van een reeks of herhaling van feiten kan uitmaken, is verzonden aan het bestuur per aangetekend schrijven.

Van deze commissie dienen minimaal twee personen gewoon lid te zijn. Als er klachten tegen een bestuurslid worden gericht wordt de commissie benoemd in een bestuursvergadering waarin het betreffende lid niet aanwezig is. In de commissie mogen in dat geval geen bestuursleden zitting hebben. Deze commissie dient binnen 21 dagen na het ontvangen van het klaagschrift degene die zich benadeeld acht en degene voor wie hij zich benadeeld acht te zijn te horen. Hierbij dienen geen andere personen aanwezig te zijn dan de commissieleden en degene die zij wensen te horen. De commissie onderzoekt de klacht(en) aan de hand van de volgende maatstaven:

-- in hoeverre er sprake is van het onder sub a van dit lid vermelde;

-- indien het geldelijke en/of ruiltransacties betreft in hoeverre misbruik is gemaakt van de ondeskundigheid van de benadeelde en/of in hoeverre onder valse voorwendselen gehandeld is.

Na de betrokkenen gehoord te hebben kan de commissie de klacht(en) ontvankelijk dan wel niet ontvankelijk verklaren. Zij deelt haar bevindingen hieromtrent binnen 42 dagen na het ontvangen van het klaagschrift mede aan het bestuur.

Het bestuur dient, indien de klacht(en) niet ontvankelijk worden verklaard, klager en beklagde van dat feit schriftelijk op de hoogte stellen met omschrijving van de door de commissie aangevoerde reden(en). Indien de klacht(en) ontvankelijk worden verklaard kan het bestuur overgaan tot schorsing, waarvan de beklagde en de klager schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Schorsing kan voor onbepaalde tijd door het bestuur worden opgelegd. Een geschorst lid kan een bezwaarschrift tegen zijn schorsing indienen bij de ledenvergadering, welke binnen 31 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift bijeengeroepen dient te worden. De ledenvergadering kan een schorsing opheffen, haar verlengen tot maximaal 12 maanden danwel het bestuur verzoeken de schorsing in een royement te zetten. Ook het bestuur kan een schorsing opheffen.

Een lid dat geschorst is verliest niet zijn plichten, echter wel zijn rechten, met dien verstande dat hij staande het agendapunt in de vergadering alwaar zijn schorsing aan de orde komt aanwezig mag zijn en het woord mag voeren teneinde zijn zaak te bepleiten.

2. Royement

Een lid kan geroyeerd worden door het bestuur:

a. Op verzoek van de ledenvergadering.

b. Indien het lid na drie schriftelijke verzoeken tot betaling van een aan de vereniging uit welken hoofde dan ook verschuldigde gelden in gebreke is gebleven aan zijn verplichtingen te voldoen. Hierbij gelden de volgende regels:

Het eerste verzoek wordt beschouwd als een herinnering en kan de vorm hebben van een collectief rondschriven.

Na minimaal 31 dagen volgt, indien het lid in gebreke is gebleven, het tweede verzoek. Indien het lid niet binnen 31 dagen na het verzenden hiervan aan zijn verplichtingen voldaan heeft, wordt hij door het bestuur geschorst. Hiervan wordt het geschorste lid mededeling gedaan in een schrijven, dat tevens het derde verzoek tot betaling van zijn schulden bevat, vermeerderd met een boete van 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van €2,50*. Indien het geschorste lid binnen 31 dagen aan het derde verzoek tot betaling gevolg geeft dan wordt de schorsing door het bestuur opgeheven; wanneer dit echter niet het geval is, dan vindt royement van het geschorste lid plaats. Hernieuwd lidmaatschap van uit deze hoofde geroyeerde leden is slechts dan mogelijk, wanneer zij alsnog aan hun vroegere geldelijke verplichtingen voldoen, vermeerderd met een boete van 20% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van €5,00**. Tevens is opnieuw inschrijfgeld verschuldigd.

* na de invoering van de euro is het statutair vastgestelde bedrag f 5,00 vervangen door €2,50.

** na de invoering van de euro is het statutair vastgestelde bedrag f 10,00 vervangen door €5,00.

Artikel 3 Contributie en overige financiën

1. Contributies

Contributies dienen te worden voldaan voor het begin van de derde maand van het verenigingsjaar, behoudens het vermeldde in artikel 1, lid 4 van het huishoudelijk reglement. De bedragen van de contributies en entreegelden zijn voor ieder in Nederland woonachtig gelijk en worden telkenjare op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

In het buitenland woonachtige leden genieten een reductie van maximaal 50% op het lidmaatschapsgeld.

Leden welke tot één familie, gezin of huishouden behoren genieten vanaf het tweede lid in de familie, het gezin of huishouden een reductie van minimaal 50% op het lidmaatschapsgeld. De uit deze hoofde reductie genietende leden hebben echter geen recht op afzonderlijke toezending van het verenigingsorgaan en ander schrijvens.

Leden welke aan het begin van het verenigingsjaar de achttienjarige leeftijd nog niet bereikt hebben, genieten een reductie van maximaal 50% op het lidmaatschapsgeld.

Leden welke in de loop van het verenigingsjaar lid worden zijn de volledige contributie over dat jaar verschuldigd, tenzij zij toetreden in de tweede helft van het verenigingsjaar, in welk geval zij een reductie genieten van 50%. Contributiebedragen worden afgerond naar boven tot hele guldens.

2. Overige financiën

De vereniging is niet gebonden kosten uit enigerlei redenen gemaakt ten behoeve van de vereniging te vergoeden indien niet aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. Voorafgaand overleg over de te maken kosten met één der leden van het dagelijks bestuur.
- b. Declarering binnen 31 dagen na het maken van de kosten onder overlegging van een nota.

Artikel 4 Ledenvergaderingen

1. Convocaties

Ledenvergaderingen, zowel de jaarlijkse als de buitengewone worden door de secretaris van de vereniging geconvoceerd op een termijn van tenminste 14 dagen en wel door schriftelijk oproeping en/of aankondiging in het verenigingsorgaan.

De convocatie vermeldt de in de vergadering te behandelen onderwerpen, alsmede datum, tijd en plaats van de vergadering.

Buitengewone ledenvergaderingen kunnen worden aangevraagd door gewone leden, waarvan het aantal geregeld is in artikel 15, lid 4 van de statuten. Het met redenen omkleed verzoek dient vergezeld te gaan van een gedateerd bijvoegsel, met doorgenummerde pagina's, hetwelk de namen en de handtekeningen van de aanvragers bevat. Tevens dient dit bijvoegsel duidelijk te laten blijken dat de ondertekenaars op de hoogte zijn van het met redenen omkleed verzoek en dit steunen.

Een voordracht van personen als lid van verdienste of als erelid dient te geschieden op voordracht van het bestuur of tenminste 15 gewone leden van de vereniging conform de hierboven genoemde termijn.

De voordracht dient de motivatie, de datering alsmede de namen en handtekeningen van de voorstellers te bevatten.

2. Agendavoorstellen

De leden kunnen minimaal 31 dagen voor de datum van de vergadering punten op de agenda doen opnemen door schriftelijke indiening bij de secretaris. Agendapunten welke de secretaris binnen de bovengenoemde termijn bereiken worden niet op de agenda geplaatst, doch als ingekomen stukken behandeld.

3. Notulen

Van alle vergaderingen worden notulen gehouden, die in de volgende vergadering aan het oordeel der aanwezigen moeten worden onderworpen en na goedkeuring vastgesteld.

4. Jaarlijkse algemene ledenvergadering

Tot de taak van de jaarlijkse algemene ledenvergadering behoort:

- a. vaststellen van de notulen van de vorige vergadering;
- b. goedkeuring van het jaarverslag van de secretaris;

- c. verslag van de financiële commissie;
- d. goedkeuring van het jaarverslag van de penningmeester;
- e. goedkeuring van het bestuursbeleid;
- f. vaststelling van de contributies en entreegelden;
- g. vaststelling van de begroting;
- h. kiezen van de voorzitter;
- i. kiezen van de overige leden van het bestuur;
- j. kiezen van de leden van de financiële commissie;
- k. kiezen van de leden van de overige commissies.

5. Stemmingen

Tenzij in de statuten en/of het huishoudelijk reglement anders wordt bepaald worden besluiten genomen met gewone meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht geen invloed op de stemverhouding uit te oefenen. Zij worden wel afzonderlijk geteld.

Slechts over punten vermeld op de aan alle leden toegezonden agenda kan gestemd worden. Stemming over personen geschiedt met gesloten briefjes, tenzij de vergadering een voorstel doet tot benoeming bij acclamatie aanvaardt.

De persoon/personen die de meeste stemmen op zich verenigd krijgt/krijgen wordt/worden geacht te zijn gekozen. Bij staking van stemmen beslist het lot.

Artikel 5 Bestuur

1. Taak

Het bestuur is belast met de leiding van de verenigingszaken. Het kan zich doen bijstaan door één of meerdere commissies en/of medewerkers, die werkzaam zullen zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuur of één der bestuursleden.

Het bestuur vergadert tenminste 3 maal per jaar en zo dikwijls de voorzitter of 2 bestuursleden dit wenselijk achten.

In het bestuur hebben in ieder geval zitting: voorzitter, secretaris, penningmeester, evenementencoördinator, technisch coördinator.

De drie eerstgenoemde functies vormen het dagelijks bestuur en dienen door verschillende personen bekleed te worden. De leden van het dagelijks bestuur dienen zich een zodanige kennis van de gang van zaken in de niet door hen beklede bestuursfuncties te verschaffen, dat zij deze indien noodzakelijk kunnen waarnemen.

Voorzitter

De voorzitter van de vereniging is verantwoordelijk voor:

- a. de leiding van de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen;
- b. de algemene gang van zaken in de vereniging;
- c. de vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten.

Secretaris

De secretaris van de vereniging is verantwoordelijk voor:

- a. het voeren van de correspondentie namens de vereniging;
- b. het verschaffen van informatie aan geïnteresseerden in de vereniging;
- c. het inschrijven van nieuwe leden;
- d. het bijhouden van de ledenadministratie, alsmede de verschaffing aan de penningmeester van de voor hem noodzakelijke gegevens betreffende de leden;
- e. het jaarlijks vervaardigen van een ledenlijst voor het begin van de tweede helft van het

verenigingsjaar;

f. het vervaardigen van de notulen van de vergaderingen en het opstellen van de agenda hiervoor in overleg met het bestuur;

g. het verzenden van het verenigingsorgaan alsmede andere rondschrijvens;

h. het vaststellen, in overleg met de evenementencoördinator en de hoofdredacteur van het verenigingsorgaan, van een verzendschema, jaarlijks voor de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar;

i. het verslaggeven van de stand van zaken betreffende de leden, maximaal 31 dagen oud, op de bestuursvergaderingen.

Penningmeester

De penningmeester van de vereniging is verantwoordelijk voor:

a. het beheren van de financiën namens de vereniging;

b. het jaarlijks vóór de aanvang van het nieuwe verenigings jaar uitnodigen van de leden hun contributie te voldoen;

c. het uitnodigen van hen, die uit andere hoofde de vereniging gelden schuldig zijn te voldoen aan hun verplichtingen;

d. het herhaald verzoeken aan wanbetalers om aan hun verplichtingen te voldoen en het voordragen bij het bestuur van hen, die in gebreke blijven, voor schorsing of royement;

e. het bijhouden van een zwartboek van leden en andere personen welke hun financiële verplichtingen jegens de vereniging niet nagekomen zijn;

f. het verschaffen aan de secretaris van de voor hem noodzakelijke gegevens betreffende de leden;

g. het verslaggeven van de financiële stand van zaken, maximaal 31 dagen oud, op de bestuursvergaderingen;

h. het op elk moment ter inzage verschaffen aan de leden van het bestuur en van de financiële commissie van de boekhouding, indien gevraagd;

i. het jaarlijks opstellen van het financiële overzicht van het afgelopen jaar en de begroting voor het komende jaar ten behoeve van de jaarlijkse algemene ledenvergadering;

j. het verschaffen op de jaarlijkse algemene ledenvergadering van een verslag van de activiteiten van de StagShop, op welks financiële beheer hij toezicht houdt.

Evenementencoördinator

De evenementencoördinator van de vereniging is verantwoordelijk voor:

a. het toezicht houden op en het assistentie verlenen bij de organisatie, uitvoering en verloop van onder zijn verantwoording georganiseerde bijeenkomsten van de vereniging;

b. het jaarlijks voor de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar vaststellen van een evenementschema en een verzendschema voor de convocaties in overleg met de secretaris en de hoofdredacteur van het verenigingsorgaan;

c. het bijhouden van de gegevens welke zijn verkregen uit evenementen en welke kunnen leiden tot het uitreiken van een eventueel beschikbare jaarbeker.

Hoofdredacteur verenigingsorgaan

De hoofdredacteur van het verenigingsorgaan is verantwoordelijk voor:

a. de inhoud en samenstelling van het verenigingsorgaan, behoudens de inhoud van advertenties en ingezonden stukken;

b. het minimaal 4 maal per jaar doen verschijnen van het verenigingsorgaan volgens schema;

c. het jaarlijks vóór de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar vaststellen van eerder vermeld uitgifteschema en uiterste copij inleverdatum in overleg met de secretaris en de evenementencoördinator

Technisch coördinator

De technisch coördinator is verantwoordelijk voor:

- a. het geven van technische voorlichting en het adviseren bij problemen op reparatie en restauratiegebied;
- b. het bijhouden van een register van de onder hem ressorterende automobielen, waarin vermeld worden het type automobiel, kenteken, chassis- en motornummers en eigenaren;
- c. het als voorzitter leiding geven aan de technische werkcommissie;
- d. het coördineren van de onderdelenvoorziening;
- e. het coördineren van eventuele sleutel clubs

Verkiezing van het bestuur

Candidaatstelling voor functies in het bestuur kan plaatsvinden:

- a. door leden, in welk geval kandidaatstelling schriftelijk dient te geschieden bij de secretaris van de vereniging, tenminste 3 dagen voor de datum van de ledenvergadering door tenminste 5 gewone leden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een lijst van de voorstellers, vermeldende naam en datum, alsmede hun handtekeningen en van een verklaring van het kandidaat gestelde lid, dat hij met de kandidaatstelling instemt;
- b. door het bestuur blijkens het vermelde in de convocatie voor de vergadering.

Het bestuur wordt voor de periode van één jaar gekozen en is herkiesbaar. De voorzitter wordt door de ledenvergadering in functie gekozen, de overige functies worden in naam gekozen, terwijl zij door het bestuur in onderling overleg verdeeld worden. De verkiezing verloopt als volgt:

Na het kiezen van de nieuwe voorzitter wordt deze door de oude geïnstalleerd, welke hierna aftreedt. Vervolgens worden de overige leden van het bestuur gekozen, waarna de oude aftreden en de nieuwe door de voorzitter geïnstalleerd worden. Hierna maakt het bestuur een voorlopige functieverdeling bekend, welke bij publicatie in het eerstvolgende verenigingsorgaan definitief bekend gemaakt wordt. Indien een tussentijdse bestuursvacature optreedt, dan benoemt het bestuur een plaatsvervanger uit de gewone leden. In de eerstvolgende ledenvergadering wordt definitief in de vacature voorzien.

3. Beëindiging van het bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. beëindiging van het gewone lidmaatschap der vereniging;
- b. het aflopen van de termijn waarvoor men gekozen is;
- c. het verzoek van het bestuurslid zelve;
- d. het tussentijds aftreden ingevolge een besluit van de ledenvergadering voor welk besluit een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist is;
- e. schorsing;
- f. royement;
- g. overlijden.

Artikel 6 Commissies en medewerkers

1. Financiële commissie

De jaarlijkse algemene ledenvergadering benoemt een commissie van drie leden die belast is met het op de volgende ledenvergadering uitbrengen van een verslag over de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar. Zij dient hiertoe uiterlijk 14 dagen voor de datum van de vergadering contact op te nemen met de penningmeester, welke op zijn beurt uiterlijk 14 dagen voor de vergadering het financieel overzicht gereed dient te hebben. De

penningmeester is verplicht de rekening en verantwoording met alle daarop betrekking hebbende bescheiden te allen tijde aan de financiële commissie ter inzage te verstrekken. De financiële commissie wordt ontbonden na het beëindigen van zijn taak. Leden van de financiële commissie kunnen op hun verzoek van hun taak ontheven worden door het bestuur, echter niet voordat, in overleg met de resterende leden, het aftredende lid en het bestuur een plaatsvervanger is benoemd.

2. Technische werkcommissie

Het bestuur benoemt een commissie van drie leden die belast zijn met het geven van technische steun en voorlichting en het assisteren bij problemen op reparatie en restauratiegebied. De technische werkcommissie heeft het exclusieve recht om Stag-onderdelen te koop aan te bieden alsmede te bemiddelen bij (ver)koop van Stag-onderdelen bij alle (club)evenementen welke georganiseerd worden door de Stag Club Nederland.

3. Overige commissies en medewerkers

De commissies en medewerkers worden aangesteld door het bestuur of door de ledenvergadering. Iedere commissie en medewerker dient een welomschreven taak te krijgen. De commissievergaderingen dienen genotuleerd te worden, terwijl zij door één of meerdere bestuursleden bijgewoond kunnen worden. Hiertoe dient de secretaris minimaal 14 dagen van te voren omtrent datum, tijd en plaats van de vergaderingen te zijn bericht.

De notulen en overige bescheiden onder beheer van de commissie dienen bij ontbinding of aftreden, eventueel tussentijds, aan de secretaris ter hand gesteld te worden. De commissies worden ontbonden en/of medewerkers van hun taak ontheven:

- a. door het bestuur na het beëindigen van hun taak;
- b. op besluit van het bestuur en/of de ledenvergadering;
- c. op verzoek van de commissie zelve door het bestuur;
- e. automatisch bij aftreden van het bestuur.

Artikel 7 Verenigingsorgaan

1. Uitgifte

De vereniging geeft minimaal 4 maal per jaar een verenigingsorgaan uit. De hoofdredacteur draagt zorg voor de gang van zaken rond dit orgaan. Leden kunnen copij verschaffen voor het blad, doch dienen zich te houden aan gepubliceerde copij inleverdata.

2. Advertenties

Leden kunnen in het verenigingsorgaan gratis advertenties op laten nemen in de rubriek 'Contactpuntjes', mits de inhoud ervan in overeenstemming is met de doelstellingen van de vereniging en niet van commerciële aard is. Advertenties die niet voldoen aan het voorafgaande kunnen geplaatst worden tegen woordtarief, jaarlijks voor de aanvang van het komende verenigingsjaar vast te stellen door het bestuur. In twijfelgevallen beslist het bestuur, tegen welke beslissingen geen beroep mogelijk is.

Niet leden kunnen eveneens in bovengenoemde rubriek adverteren, zij het dat hiervoor per geval toestemming van het bestuur vereist is. Bovendien zijn zij hiervoor een bedrag volgens woordtarief verschuldigd, jaarlijks voor de aanvang van het verenigingsjaar door het bestuur vast te stellen.

Commerciële advertenties buiten de rubriek 'Contactpuntjes' worden toegelaten op jaarbasis, met een keuze uit 1/1, 1/2 of 1/4 pagina. De bedragen hiervoor worden jaarlijks door het bestuur voor de aanvang van het komende verenigingsjaar vastgesteld. Tevens kunnen eenmalige opmaakkosten, welke maximaal 15% van de jaarlijkse advertentiekosten bedragen, in rekening worden gebracht.

Leden van de vereniging genieten een reductie van 10% op commerciële advertenties, mits zij hun nota binnen 62 dagen voldoen.

Indien de kosten van een advertentie niet binnen 31 dagen na een tweede verzoek tot betaling zijn voldaan, dan heeft het bestuur het recht de advertentie te discontinueren, Verzoeken tot plaatsing van advertenties dienen schriftelijk gericht te worden aan de hoofdredacteur van het verenigings orgaan.

Het bestuur heeft te allen tijde het recht met opgaaf van redenen advertenties te weigeren.

Artikel 8 Bijeenkomsten

De vereniging organiseert minimaal 2 maal per jaar een bijeenkomst voor de leden onder verantwoording van de evenementencoördinator. De leiding berust bij de voorzitter of een door hem aangewezen persoon. Zij kunnen bestaan uit vergaderingen, praatavonden, puzzelritten, rally's, concoursen, behendigheidsproeven e.d.

Artikel 9 SCN SHOP

De vereniging biedt haar leden boeken, posters, stickers, shirts, badges en andere artikelen op Staggebied te koop aan in de SCN Shop. Deze wordt beheerd door een door het bestuur aan te wijzen lid, die verantwoording schuldig is aan het dagelijks bestuur. Hij dient, indien gevraagd, aan het bestuur een stand van zaken te verschaffen niet ouder dan 31 dagen. In overleg met de penningmeester geeft hij jaarlijks op de algemene ledenvergadering een overzicht van het afgelopen alsmede een vooruitzicht van het komende jaar.

De beheerder kan in overleg met het bestuur medewerkers benoemen, die hem bij de uitoefening van zijn taak terzijde staan.

Artikel 10 Afdelingen

Binnen de vereniging kunnen plaatselijke afdelingen worden opgericht, mits deze meer dan 10 leden tellen, woonachtig binnen de bij de oprichting te bepalen regio. De afdeling benoemt een voorzitter, secretaris en penningmeester, welke functies verenigbaar zijn.

De afdeling is verantwoording schuldig aan het dagelijks bestuur van de vereniging.

De afdeling kan eigen activiteiten ontwikkelen, welke echter niet in strijd mogen zijn met die van de vereniging. Eigen evenementen zijn mogelijk, mits deze niet samenvallen met evenementen van de vereniging zelve.

De afdeling kan aan leden woonachtig in zijn regio een extra bijdrage vragen, welke maximaal 50% van de verenigingscontributie mag bedragen. Leden in de regio zijn echter niet verplicht aan dit verzoek te voldoen en kunnen het bestuur van de vereniging verzoeken hen als niet lid van de afdeling te beschouwen.

Uiterlijk 21 dagen voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering dient de penningmeester van de afdeling een financieel overzicht van het afgelopen en een begroting van het komende jaar aan de penningmeester van de vereniging ter hand te stellen.

Uiterlijk 21 dagen voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering dient de secretaris van de afdeling een verslag van de activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar aan de secretaris van de vereniging ter hand te stellen.

Tevens dient hij de secretaris van de vereniging op de hoogte te houden van de lopende activiteiten. De afdeling kan worden opgeheven:

- a. op verzoek van de leden woonachtig in de regio, in welk geval een twee/derde meerderheid van deze leden vereist is;
- b. door het bestuur van de vereniging, indien de afdeling handelt in strijd met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur, behoudens het recht van de ledenvergadering tot vernietiging of wijziging van die beslissingen.